

重庆师范大学文件

重师发〔2020〕105号

关于印发重庆师范大学科研实验设备滚动项目 库建设与管理的通知

校属各单位：

为加强学校科研实验设备项目库储备，优化资源配置，提高办学水平和效益，规范科研实验室建设项目的申报、遴选与管理，根据国家和重庆市有关文件精神，学校制定《重庆师范大学科研实验设备滚动项目库建设与管理办法》，经过2020年10月16日校长办公会审定，现印发给你们，请认真学习并遵照执行。

（此页无正文）

重庆师范大学
2020 年 10 月 20 日

重庆师范大学科研实验设备滚动项目库 建设与管理办法

第一章 总 则

第一条 根据《中华人民共和国预算法》《国家重大科研基础设施和大型科研仪器开放共享管理办法》《中央级新购大型科研仪器设备查重评议管理办法》《重庆市大型科研仪器设备开放共享评价考核办法》《重庆市预算审查监督条例》《中共重庆师范大学委员会常委会议事规则》《重庆师范大学校长办公会议事规则》《重庆师范大学预算管理暂行办法》和《重庆师范大学关于进一步加强采购需求管理的通知》等文件精神，为加强学校实验室项目库储备，优化资源配置，提高办学水平和效益，适应学校预算管理的要求，规范实验室建设项目的申报、遴选与管理，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称“科研实验设备建设滚动项目库”是指学校拟建设科研平台项目，项目建设内容仅限于：单台（套）价格不低于 40 万的大型科研仪器设备。

第三条 原则上必须依托学校建设的省部级及以上科研平台，方可列入科研实验设备滚动项目库并予以支持。

第二章 管理机构

第四条 学校财经工作小组，负责初审实验室建设滚动项目库建设出库工作，财务处为学校财经工作小组办公室。

第五条 科研处组织科研实验室建设项目的申报，实验室建设与管理处负责实验室建设项目的审核、评审等及项目库的日常维护、项目出、入库等规范性管理工作。

第三章 管理原则

第六条 符合学校科研平台发展规划，与学科发展及专业建设规划相一致。

第七条 要把投资效益放在第一位，对建设后应取得的科研、开发成果，应有具体的要求和明确的时间界限。同时要分析设备投入后的效益、利用率、共享情况，要把持续投资和前期投资效益挂钩，把新立项与完成项目的效益挂钩。

第四章 入库项目申请与管理

第八条 项目库建设实行统一申报的方式进行。每年由实验室建设与管理处根据学校发展规划，牵头组织各单位统一申报、遴选和项目评审入库。若需紧急建设的项目，也可根据实验室建设发展的需要实时申报。

第九条 实验室建设项目库应严格按照学校相关要求有序进行，各申报单位填写项目申请书，由相关归口管理部门审核通过后上报实验室建设与管理处，各申报单位应确保申报项目的建设质量，对所申报项目的建设负责，实验室建设与管理处组织专家对项目进行评审和遴选。

第十条 通过专家组评审和遴选出的项目，由实验室建设与管理处提交学校财经工作小组初审，通过财经工作小组初审后按

学校相关文件要求报送相应的会议审定，审定通过的项目纳入到学校实验室滚动项目库。

第十一条 项目的出库即实验设备项目的执行，由实验室建设与管理处依据学校资金情况及学校发展的总体安排情况，选取项目库中相关项目出库，出库项目相关单位按照文件精神，向实验室建设与管理处提交需求报告及调研报告，由实验室建设与管理处组织专家对项目进行评审，通过后提交学校财经工作小组初审，通过财经工作小组初审后按学校相关文件要求报送相应的会议审定，审定通过的项目出库。

第十二条 建设项目出现下列情况之一且未整改到位的将暂停该单位实验室建设项目的立项及建设，并追究相关单位及相关人员责任：

- 1.设备验收后，超过三个月未投入使用的。
- 2.仪器设备功能不能满足科研要求而造成浪费的。
- 3.购置的仪器设备因管理不善而造成闲置的。
- 4.购置的仪器设备使用不到二年而闲置的。
- 5.购置的仪器设备因不配套或未提前考虑安装场地而造成闲置的。

第五章 附 则

第十三条 本规定自发布之日起实施，由实验室建设与管理处负责解释。

